

ПРИНЯТО  
Общим собранием коллектива МБДОУ  
«Детский сад № 18 общеразвивающего  
вида»  
Протокол № 3  
От «25» марта 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 18  
\_\_\_\_\_ Прокопьева О.С.  
«25» марта 2019г.

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»** (далее – ДОУ).

1.2. Положение регулирует и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №18 общеразвивающего вида»

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:  
- при переводе в следующую возрастную группу;  
- при переводе воспитанника в другое дошкольное учреждение в порядке обмена;  
- при переводе в учреждения пресмотра и оздоровления, или на период оздоровления, коррекции;

- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа заведующего Учреждением о закрытии на ремонт и временного направления воспитанника (воспитанников) в другое Учреждение.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение в порядке обмена осуществляется по желанию родителя (законного представителя) по личному заявлению, поданному в службу «одного окна» администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, при наличии свободных мест в другом учреждении и на основании выданного направления в это Учреждение.

### **3. Основания и порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию в связи с ликвидацией или реорганизацией Учреждения**

3.1. Основаниями перевода воспитанников в другое образовательное учреждение является прекращение либо административное приостановление деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение уведомляет о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения учредителя о прекращении деятельности ДООУ либо вступления постановления суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу.

3.3. Порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию.

На основании приказа учредителя о переводе воспитанников в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другую образовательную организацию, ДООУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности ДООУ).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении. При этом ДООУ не несет ответственности за перевод таких воспитанников.

ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, копии учебных планов, соответствующие согласия родителей (законных представителей), личные дела воспитанников, договора об образовании, присмотре и уходе, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, (при наличии).

### **4. Порядок отчисления воспитанников**

4.1. Основанием отчисления воспитанника из Учреждения является: окончание срока действия договора об образовании.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания действия Договора об образовании в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства или другим семейным обстоятельствам;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение в порядке обмена;
- по окончании срока пребывания временно зачисленных воспитанников;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей): смерть воспитанника, а также признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, раздел 3 настоящего Положения.

4.3 Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) и оформляется приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

4.4 Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законных представителей), (законными представителями).

## **5. Основание и порядок восстановления воспитанников в Учреждении**

5.1. Воспитанники, отчисленные из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей), имеют право на восстановление в течение 30 дней с момента издания приказа об отчислении, при условии наличия мест в Учреждении.

5.2. Восстановление воспитанника в Учреждении осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения;

- медицинского заключения;

- паспорта и копии паспорта ( документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).

5.3. Восстановление ребенка в Учреждении оформляется приказом.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и родителями(законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников, решаются совместно с Учредителем.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом руководителя Учреждения.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.